

T.C.
TUNCELİ VALİLİĞİ
İL YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dilekçe	1-Dilekçe Varsa Ekleri	30 Gün
2	2946 Kamu Konutları Kanunu	1-Dilekçe	15 Gün
3	Yüksek Okul Öğrencilerinin Staj Talepleri	1-Dilekçe 2-Öğrenci Belgesi	2 Gün
4	Açıktan Atanma Talepleri	1-Dilekçe 2-Terhis Belgesi 3-Hizmet Belgesi 4-Diploma Örneği	2 Gün
5	Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil Talepleri	1-Dilekçe 2-Müracaat eden hakiki şahısların tasdikli nüfus cüzdan sureti, hakiki ve hükmi şahıslarla tesislerin adresleri. 3-Tanıtıcı Bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi maksatla kullanılacağına dair açıklama. 4-3 adet tanıtıcı bayrak	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Bilge AVARBEK
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü V.
Adres : Tunceli Valiliği
Tel : 04282133306
Faks : 04282133310

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Akın ZOE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Tunceli Valiliği
Tel : 04282133303
Faks : 04282133310